

DEEL E – ALGEMENE VOORWAARDEN SPECIFIEK VOOR VOPAK IN BELGIE (versie 01/10/2019 vervangt de versie van 7 juni 2017)

1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn specifiek van toepassing voor Vopak in België en vervangen het specifieke artikel waar ze naar verwijzen. De artikelen van Deel A, Deel B, Deel C en Deel D die niet vermeld worden in Deel E blijven onveranderd van toepassing.

2. DEEL A Algemene voorwaarden voor de aankoop van goederen en diensten

2.1 Artikel 4.1

De overeengekomen prijs omvat alle kosten en rechten, zoals hierna vermeld, maar niet limitatief; correcte verpakking, inspecties, testen, certificaten los- en laad- en transportkosten, verzekeringskosten, heffingen, taksen, sociale bijdragen, vereiste vergunningen, (het beantwoorden aan) de veiligheidsinstructies, alle andere leveringskosten, alle andere onderdelen die in de overeenkomst bepaald worden en gelijkaardige kosten waarvan Vopak op een aanvaardbare manier kan verwachten dat ze in de overeengekomen prijs begrepen zijn.

2.2 Artikel 10.2

De goedkeuring door Vopak voor bovenstaand zal de Verkoper niet vrijpleiten van enige verplichting in de overeenkomst. De Verkoper blijft steeds aansprakelijk.

2.3 Artikel 15.2

De Verkoper, zijn werknemers en derde partijen, die hij inschakelt, zullen alle gedragscodes, wetten en regelgevingen respecteren, die Vopak ingevoerd heeft en die zonder beperking behoren tot het relevante Veiligheids-, Gezondheids- en Milieubeleid, de Vopak Fundamentals inzake veiligheid, het Vopak duurzaamheidsbeleid en de Vopak Gedragscode (allen gepubliceerd op de Vopak website www.vopak.com onder Bedrijfsinformatie), wat aangepast kan worden.

Artikel 20.3

Vopak is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, zonder voorafgaandelijk de toestemming te moeten vragen aan een Rechtbank of aan een Arbitrage Tribunaal, bij voorvallen uiteengezet in artikel 20.1, als de fout en/of het voorval niet opgelost worden binnen een periode van 14 (veertien) dagen na het verzoek van Vopak. Vopak kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder voorafgaandelijk de toestemming te moeten vragen aan een Rechtbank of aan een Arbitrage Tribunaal en zonder het respecteren van de periode van 14 (veertien) dagen als de Verkoper al in gebreke is van een contractuele verplichting. Bij een beëindiging is Vopak verplicht om de Verkoper een compensatie te betalen aan een pro rata prijs voor voorziene werkzaamheden of

diensten die reeds geleverd werden, maar alleen in zoverre Vopak de goederen of het voordeel van de werkzaamheden of diensten behoudt, en dit alles zonder beperking van Vopaks andere rechten (bv. het recht van Vopak tot het vorderen van schadevergoeding).

Artikel 22.1

Op deze algemene voorwaarden, en op alle aanbiedingen, bestellingen en (koop)overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. Het VN Verdrag voor Contracten voor Internationale Verkoop van Goederen is nadrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 22.2

Alle geschillen die voortvloeien uit en/of verband houden met deze algemene voorwaarden zullen zoveel mogelijk door partijen worden opgelost door middel van onderhandelingen op een niet-gerechtigde en minnelijke manier. Ingeval een dergelijk geschil niet binnen een redelijke termijn tussen partijen kan worden beslecht, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde Belgische rechtbank, arrondissement Antwerpen, die exclusieve en bindende jurisdictie zullen hebben over dergelijk geschil. Het Belgische recht kent zijn toepassing.

3. DEEL B Extra algemene voorwaarden voor de aankoop van materiaal

3.1 Artikel 8.2

De taal van de documentatie moet Nederlands zijn. Maar de documenten die vereist zijn door de van toepassing zijnde wetten en regelgevingen moeten ook beschikbaar zijn in de taal die door deze wetten en regelgevingen voorgeschreven wordt.

3.2. Artikel 11.3

De Verkoper moet alle nodige reserveonderdelen tegen concurrentiele prijzen leveren voor een periode van 10 (tien) jaar vanaf de datum van het certificaat van de aanvaarding als Vopak dit vereist.

Wanneer deze reserveonderdelen niet meer beschikbaar zouden zijn, zal de leverancier een gelijkwaardig en gelijkaardig alternatief voorstellen dat technisch goedgekeurd is. Dit zal geen meerkost inhouden voor Vopak.

Artikel 13.1

Bij de overdracht van eigendom, in overeenstemming met artikel 6 en artikel 12 van Deel A, moet de Verkoper alle documentatie, inclusief eigendomscertificaten overhandigen en al het nodige doen om de overdracht uit te voeren. De Verkoper geeft Vopak hierbij een onherroepelijke volmacht om al het nodige te doen om de overdracht van de wettelijke titel van het materiaal of van een onderdeel ervan aan Vopak uit te voeren.

3.4 Artikel 14.1

In aanvulling op Deel A- artikel 16, geldt het volgende. Als de Verkoper gevraagd wordt om een gebrek te verhelpen en als de Verkoper niet binnen 14 (veertien) kalenderdagen begint met het herstellen van de gebreken, heeft Vopak het recht, na schriftelijke kennisgeving aan de Verkoper, om de herstelling/ correctie op kosten van de Verkoper uit te voeren of te laten uitvoeren door een derde partij. In dit geval zal de Verkoper binnen 2 (twee) dagen na de schriftelijke kennisgeving aan Vopak technische instructies geven, om Vopak de kans te geven deze instructies op te volgen. Als de Verkoper geen technische instructies geeft, de technische instructies onvolledig of op enige andere wijze ongeschikt zijn om het vereiste voorval te verhelpen, heeft Vopak het recht om na 2 (twee) dagen na de schriftelijke kennisgeving aan de Verkoper, de herstelling/ correctie te bepalen op basis van de lokale kennis en de herstelling/ correctie te bepalen op basis van de lokale kennis en de herstelling/ correctie op kosten van de Verkoper uit te (laten) voeren. De garantie van de Verkoper blijft onverminderd van kracht, inclusief voor alle herstellingen die door Vopak gemaakt werden.

4. DEEL C Extra algemene voorwaarden voor de levering van werkzaamheden op de site

4.1 Artikel 9.2

De taal van de documentatie moet Nederlands zijn. Maar de documenten die vereist zijn door de van toepassing zijnde wetten en regelgevingen moeten ook beschikbaar zijn in de taal die door deze wetten en regelgevingen voorgeschreven wordt.

4.2 Artikel 14.1

In aanvulling op Deel A- artikel 16, geldt het volgende. Als de Verkoper gevraagd wordt om een gebrek te verhelpen en als de Verkoper niet binnen 14 (veertien) kalenderdagen begint met het herstellen van de gebreken, heeft Vopak het recht, na schriftelijke kennisgeving aan de Verkoper, om de herstelling/ correctie op kosten van de Verkoper uit te voeren of te laten uitvoeren door een derde partij. In dit geval zal de Verkoper binnen 2 (twee) dagen na de schriftelijke kennisgeving aan Vopak technische instructies geven, om Vopak de kans te geven deze instructies op te volgen. Als de Verkoper geen technische instructies geeft, de technische instructies onvolledig of op enige andere wijze ongeschikt zijn om het vereiste voorval te verhelpen, heeft Vopak het recht om na 2 (twee) dagen na de schriftelijke kennisgeving aan de Verkoper, de herstelling/ correctie te bepalen op basis van de lokale kennis en de herstelling/ correctie te bepalen op basis van de lokale kennis en de herstelling/ correctie op kosten van de Verkoper uit te (laten) voeren. De garantie van de Verkoper blijft onverminderd van kracht, inclusief voor alle herstellingen die door Vopak gemaakt werden.

5. DEEL D Extra algemene voorwaarden voor de levering van professionele diensten

5.1 Artikel 4.4

Als Vopak redelijkerwijs van oordeel is dat een werknemer zich misdraagt of Vopak om een andere reden of omstandigheid deze werknemer niet op een aanvaardbare manier kan behouden, zelfs niet tijdelijk, mag Vopak deze werknemer onmiddellijk verwijderen, waarna een schriftelijke bevestiging zo snel mogelijk naar de Verkoper zal worden gestuurd. In dit geval moet de Verkoper een nieuwe werknemer ter beschikking stellen binnen de 2 (twee) werkdagen met minstens dezelfde competenties, opleiding en ervaring als de vervangen werknemer.

6. DEEL E Confidentialiteit

De contractant verbindt er zich toe de informatie waarvan hij kennis krijgt tijdens zijn functioneren bij of voor Vopak strikt vertrouwelijk te behandelen. Om bedrijfseconomische, en redenen van bescherming van knowhow, mag deze informatie en kennis niet ten opzichte van derden bekend gemaakt worden. Hij zal op geen enkele andere wijze gebruik maken van deze informatie.

Zoals hierin gebruikt, zal de term "Vertrouwelijke Informatie" elke mondelinge, schriftelijke, elektronische of op andere wijze geleverde informatie van niet-publieke, vertrouwelijke, commerciële of particuliere aard betekenen, inclusief, maar niet beperkt tot handleidingen en andere documentatie, bronnen, specificaties, stalen, tekeningen, werkmethodes, brieven en enig ander materiaal dat dergelijke informatie bevat en alle kopieën daarvan, die aan de contractant op gelijk welke manier door Vopak meegedeeld wordt/worden, of waarvan de contractant inzage of kennis heeft gekregen, samen met valuaties, opinies, analyses, compilaties, onderzoeken of andere documenten die voorbereid werden en die dergelijke Vertrouwelijke Informatie bevatten, er geheel of gedeeltelijk op gebaseerd zijn, of deze geheel of gedeeltelijk weergeven.

"Vertrouwelijke Informatie" zal geen informatie bevatten die:

- Deel uitmaakt of deel wordt van het openbaar domein of de algemene kennis of literatuur zonder schending vanwege de contractant van haar verplichtingen;
- Beschikbaar wordt voor de contractant via een andere bron dan Vopak in de mate dat het een dergelijke bron niet verboden is om dergelijke informatie aan de contractant mee te delen krachtens een contractuele, wettelijke of fiduciaire verplichting tegenover Vopak. Zowel gedurende als na afloop van de opdracht/het project, ongeacht de wijze waarop en de redenen waarom de samenwerking tot een einde is gekomen, is het de contractant verboden om op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm en op welke wijze dan ook, enige mededeling te doen van hetgeen hem ter kennis komt c.q. is gekomen aangaande de zaken en belangen van Vopak en/of de aan hem gelieerde vennootschappen, zijn cliënten en andere relaties, één en ander in de ruimste zin van het woord.

De contractant verbindt zich er tevens toe om alle vertrouwelijke communicatie discreet te laten verlopen en wanneer schriftelijk werken noodzakelijk blijkt, deze uitsluitend via de gekende werk-emailadressen te communiceren.

Het is bij deze uitdrukkelijk overeengekomen, en door ondergetekende aanvaard, dat elke vastgestelde schending van deze geheimhoudingsplicht, voor de opdrachtgever een dringende reden zal uitmaken die de onmiddellijke beëindiging tot gevolg zal hebben. Een en ander onverminderd alle Vorderingen in schadevergoeding en eventuele strafklachten die Vopak naar gemeen recht tegen ondergetekende zou kunnen laten gelden.

Deze verklaring is geldig vanaf ondertekening. Inbreuken op deze verklaring kunnen als grove fout beschouwd worden en aanleiding geven tot stopzetting van het contract wegens dringende reden zonder kosten voor Vopak

7. DEEL F Veiligheidsbeheer

AANSPRAKELIJKHEID EN VERPLICHTINGEN.

- a) De aannemer heeft rekening gehouden met de wettelijke bepalingen waaronder het ARAB, het AREI, de CODEX, VLAREM, Vlarea, Vlarebo, de sociale wetgeving en de Europese richtlijnen terzake. Tevens heeft hij rekening gehouden met de in deze algemene voorwaarden ter beschikking gestelde informatie en de erin opgenomen voorwaarden.
De specifiek voorziene veiligheidsmaatregelen, met hun kosten, werden afzonderlijk vermeld in de offerte.
- b) De aannemer verplicht zich ertoe, de door de opdrachtgever gestelde voorwaarden eveneens door zijn onderaannemers te doen naleven.

VEILIGHEIDSBEHEER

De aannemer moet beschikken over een veiligheidsbeleid, overeenkomstig de risico-inhoud van zijn eigen werkzaamheden. De opdrachtgever mag alle informatie en documentatie opvragen die toelaat de uitvoering van dit veiligheidsbeleid te evalueren. Wanneer de aannemer / onderaannemer werkzaamheden dient uit te voeren waarvoor hij moet beschikken over een Vca-certificaat, dan dient hij een afschrift ervan te bezorgen inclusief van de eventuele onderaannemers. Hij dient de opdrachtgever onmiddellijk te verwittigen wanneer de certificaten vóór of tijdens de uitvoering van de opdracht vervallen, verlengd of ingetrokken worden.

Bij de uitvoering der werken dient de aannemer, op de terreinen van de opdrachtgever, de algemeen geldende wettelijke voorschriften in verband met veiligheid, gezondheid en milieu na te leven, evenals volgende

specifieke bepalingen:

a) **Algemeen rookverbod** op het bedrijf.

a bis) **Compleet verbod op het gebruik van GSM** buiten de kantoren en bedrijfsgebouwen.
Het verbod geldt ook in de cabine van voertuigen, ook voor 'handsfree' -en Ex-proof toestellen.

b) Op alle terreinen van de opdrachtgever is het verkeersreglement van toepassing en dienen doorgangen en toegangen vrij te blijven. De maximum toegelaten snelheid bedraagt 15 km per uur, tenzij ter plaatse anders is aangegeven.

c) Het gebruik van veiligheidshelm, -schoenen en -bril zijn verplicht bij het betreden van de installaties. Werkkledij en veiligheidsschoenen moeten antistatisch zijn; veiligheidsschoenen moeten bovendien voorzien zijn van een chemicaliënbestendige zool.

d) De toegang tot de installaties is verboden voor personenwagens, behalve voor het laden en lossen van gereedschappen, uitrusting en materialen. Werfwagens mogen enkel op een door de opdrachtgever aangeduide plaats geparkeerd worden.

e) Werkzaamheden op de terreinen zijn alleen toegelaten indien men in het bezit is van een dagelijks te hernieuwen werkvergunning. Branden en lassen, alsmede het gebruik van open vuur en van vonken veroorzakende machines, is verboden tenzij de werkvergunning de toelating vermeldt voor het uitvoeren van warm werk. De werkvergunning wordt bezorgd door de projectleider of COW leader.

f) Het betreden van tanks en besloten ruimten is verboden, tenzij men in het bezit is van een betredingsvergunning. Deze wordt bezorgd door de projectleider of COW leader.

g) Het is aan aannemerspersoneel verboden om apparaten, ventielen, schakelaars of andere installatiedelen van de opdrachtgever te bedienen. De opdrachtgever wijst alle verantwoordelijkheid af bij overtreding van dit verbod.

h) Werken op hoogte gebeurt in lijn met de daarvoor geldende veiligheidsvoorschriften.

i) Terreinen en andere plaatsen waar arbeid wordt verricht, moeten vrij gehouden worden van alle voorwerpen, welke oorzaak kunnen zijn van glijden, vallen en / of struikelen.

j) De nodige maatregelen moeten worden genomen om het vallen van materialen te voorkomen.

k) Elk ongeval dat lichamelijk letsel veroorzaakt van aannemerspersoneel, personeel van de opdrachtgever of eventuele derden, en / of stoffelijke schade toegebracht aan materieel van de opdrachtgever en / of derden moet onmiddellijk aan de projectleider of zijn vervanger worden meegedeeld.

l) EHBO - verstrekking bij ongevallen met lichamelijk letsel dient te gebeuren door het daartoe opgeleide personeel van de opdrachtgever.

m) Bij gebruik van uitrusting waarvoor in België een wettelijke periodieke keuring is voorgeschreven, moet een kopie van het laatste keuringsverslag op de werf beschikbaar zijn.

Vooraleer de werken worden aangevat, worden door de aannemer en de opdrachtgever afspraken gemaakt in verband met de opvolging van het gemeenschappelijk veiligheidsbeheersysteem, met inbegrip van:

a) De algemene veiligheidsinstructie, welke door de opdrachtgever wordt gegeven aan het aannemerspersoneel dat niet onder zijn direct toezicht staat, door het volgen van een instructiefilm en het afleggen van een toelatingstest.

b) De specifieke veiligheidsinstructie welke georganiseerd wordt op initiatief van de projectleider, in overleg met de veiligheidscoördinator en de werfleider, en voor rekening van de aannemer.

c) De organisatie van eventuele werf-, evaluatie-, coördinatie- en veiligheidsvergaderingen.

- d) De opstelling van een veiligheids- en gezondheidsplan en een coördinatiestructuur, indien de aard van de werkzaamheden dit noodzakelijk maakt.
- e) Vóór aanvang van de werken bezorgt de aannemer een naamlijst van de medewerkers die de werken zullen uitvoeren, en het nummer van hun VCA-certificaat. Voor medewerkers die werkzaamheden zullen uitvoeren die opgenomen zijn in het "Register van Risicovolle Taken" (zie www.besacc-vca.be), die asbestverwijdering zullen uitvoeren, of die als BA4/BA5 werkzaam zullen zijn aan of in de nabijheid van elektrische installaties, bezorgt de aannemer bovendien een copy van de desbetreffende attesten.

Bij ontbreken van deze afspraken kan en mag het werk niet gestart worden.

MILIEUZORG

- a) De aannemer dient zich te houden aan de van toepassing zijnde milieuwetgeving.
- b) Afval mag nergens onbeheerd achtergelaten worden en moet door de aannemer terug meegenomen worden (bv. ledige verfblikken, plastic folie, e.d.) tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen met de opdrachtgever.
- c) Nergens mogen productresten / spoelwaters / afvalwaters e.d. geloosd worden in de riolering en dergelijke, tenzij met uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de opdrachtgever
- d) De aannemer verplicht zich ertoe de afdeling milieu steeds te verwittigen indien er afvalstoffen van de terminal verwijderd dienen te worden.

AFVALVERWIJDERING

- a) Bij afvalverwijdering dient de aannemer de nodige wettelijke erkenningen en vergunningen te bezitten en alle daarin opgelegde voorwaarden na te leven
- b) Na afvoer en verwerking van afval dient de aannemer de noodzakelijke verwijderings- en verwerkingsattesten voor te leggen.
- c) In geval van afvoer van grond dient de aannemer zich te schikken naar de bepalingen van het Vlarebo, inzonderheid naar hoofdstuk X van deze regelgeving.

ANDERSTALIGHEID

Anderstalige werknemers van aannemersbedrijven dienen, indien ze de Nederlandse taal niet machtig zijn, minimaal de Franse, Duitse of Engelse taal te beheersen en moeten op de werkplek steeds begeleid worden door een Nederlandstalige voorman (Trained Contractor) die in staat is de geldende veiligheidsregels- en instructies te vertalen naar de anderstalige werknemers (Visitor Contractor).

ALGEMENE BEPALINGEN

- a) Het aannemerspersoneel, belast met de uitvoering van de aannemingsopdracht, werkt onder uitsluitend, ondeelbaar en onoverdraagbaar gezag, leiding en toezicht van de werfleider.

De door de aannemer aangeduide werfleider zal over de nodige talen- en takenkennis beschikken, overeenkomstig de specifieke eisen van de werkzaamheden.

De aannemer verplicht zich ertoe om, alvorens de werken aan te vatten, zijn werknemers degelijk te informeren en op te leiden, rekening houdend met de ontvangen informatie en overeenkomstig de gemaakte afspraken. De aannemer dient de door zijn werknemers gevolgde opleidingen voor het uitvoeren van risico houdende taken te kunnen aantonen.

- b) In zoverre er door de opdrachtgever, zijn aangestelde of lasthebbers tijdens de duur van de uitvoering van de aannemingsopdracht richtlijnen, aanwijzingen, e.d. zouden worden gegeven aan de aannemer, diens aangestelde of lasthebbers, dan hebben deze richtlijnen enkel een nadere omschrijving van het overeengekomen werk tot voorwerp, zonder dat daardoor enige afbreuk wordt gedaan aan de bepalingen van voorgaande alinea.

EINDBEPALINGEN

- a) Alle eventueel door de aannemer aangerichte schade zal onmiddellijk op zijn kosten hersteld worden. Vóór het beëindigen van de werken zal de aannemer alle eventueel gebruikte materialen, verpakkingen en afval opruimen, rekening houdend met de reglementaire bepalingen terzake.
- b) De werken worden geacht door de opdrachtgever aanvaard te zijn na ondertekening van een opleveringsattest door de projectleider. Aanvaarding dekt nochtans nooit de verborgen gebreken, evenmin als de gebreken die slechts na verloop van verdere tijd aan het licht komen.
- c) De in onze bestelbon vermelde bedragen zijn vast en onherzienbaar voor de volledige duur der werkzaamheden.
- d) Betaling gebeurt binnen 30 dagen einde maand factuurdatum. Indien de aannemer reeds voor het beëindigen van de werken een (deel) factuur wil zenden, kan dit enkel na uitdrukkelijke goedkeuring van de project manager en procurement manager. Bij het ontbreken van deze goedkeuring inclusief geldige PO referentie zal de ingezonden rekening niet betaald worden, tenzij deelbetalingen voorzien waren in de bestelling/ contract.
- e) Tot het uitvoeren van werken aan goederen in onroerende staat of goederen daaraan gelijk gesteld, moeten aannemer en onderaannemers als aannemer erkend zijn. Bij schrapping van het genoemd registratienummer moet de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gebracht worden, om de noodzakelijke maatregelen te nemen welke door de wet dienaangaande opgelegd worden.

8. DEEL G Terbeschikkingstelling

Uitvoeringsmodaliteiten.

1. De Aannemer voert de aannemingsopdracht op onafhankelijke en zelfstandige wijze uit. De werknemers van de Aannemer (desgevallend de werknemers van de Onderaannemer), ingezet bij de uitvoering van de diensten, werken steeds onder de verantwoordelijkheid en het gezag van de Aannemer (respectievelijk de Onderaannemer) en ontvangen geen enkele bindende richtlijn, bevel of order van de Opdrachtgever uitgezonderd het bepaalde in punt 2 hieronder beschreven.

2. De Opdrachtgever kan instructies geven aan het personeel verbonden door een arbeidsovereenkomst met de Aannemer en/of met zijn onderaannemer(s), uitsluitend in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst met betrekking tot de hieronder vermelde punten.

Toelichting:

Deze oplijsting bevat, per type van instructie, ter illustratie enkele exemplaire en niet-exhaustieve voorbeelden die door elke onderneming, in functie van de betrokken opdracht of deelactiviteit anders ingevuld kunnen worden en dagdagelijks mondeling gegeven kunnen worden, hetzij rechtstreeks, hetzij in het kader van overlegvergaderingen. Deze voorbeelden kunnen vrij worden aangepast en zullen variëren, zonder dat hiervoor een aanpassing van het contract nodig is.

- planning van de uit te voeren opdracht en tussentijdse resultaten (vb. lastenboek, SLA,...);
- openings- en sluitingsuren van de werf/werkplaats en algemene tijdstippen van onderbreking;
- toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de Opdrachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de opdracht (vb. badges, registratiesysteem, ...);
- omstandigheden, procedures en handelwijzen van de Opdrachtgever, waarmee rekening dient gehouden

te worden voor het vervullen van de opdracht (vb. bestaande veiligheidsvoorschriften, vertrouwelijkheidsvereisten, andere lopende werken die de chronologie van de werken bepalen, ...);

- tussentijdse wijzigingen waarmee rekening gehouden moet worden bij de uitvoering van de opdracht (vb. aanpassing van planning of SLA, aanpassing uitvoeringsmodaliteiten, ...);
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde machines, materialen en/of maatwerk, inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan de Opdrachtgever (vb. verplicht gebruik van bepaalde onderhoudsproducten, handleiding voor machines, ...);
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde faciliteiten, infrastructuur en/of processen, inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan de Opdrachtgever [vb. inachtnaam van email- en internetpolicy, gekozen programmeertaal, methodologie inzake project management, ...];
- dringende interventies om economische schade te voorkomen/te beperken (vb. stopzetten van de werken bij verkeerde manipulatie, ...).

3. Partijen komen overeen dat bovenvermelde instructies geenszins het werkgeversgezag van de Aannemer en/of van zijn onderaannemer(s) uithollen.

De volgende elementen komen in elk geval toe aan de Aannemer en/of zijn onderaannemer(s) als werkgever ten aanzien van hun respectievelijke personeelsleden verbonden door een arbeidsovereenkomst, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van de Opdrachtgever vermeld onder punt 2 hierboven:

- aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria);
- beleid met betrekking tot loons- en arbeidsvoorwaarden;
- voortgangscontrole en rapportering met oog op voortgangscontrole;
- beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan de Opdrachtgever;
- controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen;
- toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...);
- beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag;
- evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- functiebepalingen.

4. De Opdrachtgever mag alle mogelijke instructies geven die verband houden met welzijn op het werk.

De Aannemer zorgt ervoor dat zijn werknemers zich schikken naar de geldende voorschriften inzake welzijn op de locatie waar de diensten uitgevoerd worden.

5. De Partijen verbinden zich ertoe deze richtlijnen in de feiten nauwgezet en volledig conform de uitdrukkelijke bepalingen van deze richtlijnen uit te voeren.

6. De Partijen duiden elk een single point of contact/projectleider aan die de correcte uitvoering van de wederzijdse contractuele verplichtingen van de partijen opvolgt en als aanspreekpunt functioneert voor alle dagelijkse communicatie tussen de partijen.

De Opdrachtgever en de Aannemer stellen een kalender van regelmatige opvolgingsvergaderingen op, die plaats zullen hebben met de single point of contact/projectleiders.

- 7.** De Opdrachtgever zal de Aannemer voorafgaand schriftelijk op de hoogte brengen indien de Opdrachtgever, naast de toegelaten instructies zoals omschreven in artikel 2 hierboven, nog andere instructies wenst te geven aan de werknemers van de Aannemer.
De Opdrachtgever zal schriftelijk en gedetailleerd weergeven wat de nieuwe instructies zullen zijn en zal de schriftelijke bevestiging afwachten van de Aannemer.
De Partijen komen overeen dat de schriftelijke bevestiging van de Aannemer geldt als een uitbreiding van de toegelaten instructies in de zin van artikel 2 hierboven.
- 8.** Een inbreuk op artikel artikels 5 en 7 hierboven wordt aanzien als een zware fout vanwege de Opdrachtgever. De Aannemer heeft de mogelijkheid om zich te beroepen op de verbrekingsmodaliteiten zoals verder in deze tekst omschreven.
- 9.** De Opdrachtgever stelt alle redelijke voorzieningen nodig om de opdracht uit te voeren op de locatie beschikbaar, zoals telefoon, verwarming, verlichting, bureauruimte.
Indien gereedschappen van de Opdrachtgever gebruikt worden, dient dit specifiek gemotiveerd te worden.
Voor werken die dit niet vereisen kan de Aannemer de prestaties ook verrichten in zijn eigen lokalen en gebruik maken van zijn eigen infrastructuur.
- 10.** De werknemers van de Aannemer belast met de uitvoering van de opdracht, stellen op regelmatige tijdstippen een rapport op van de gerealiseerde werken en de voortgang van de opdracht. Dit rapport wordt meegedeeld aan de single point of contact/projectleider van de Aannemer, met een kopie aan de single point of contact/projectleider van de Opdrachtgever ter informatie.
Indien de Opdrachtgever een gebrekkige uitvoering van de opdracht vaststelt door toedoen van de Aannemer, stelt hij de single point of contact/projectleider van de Aannemer hiervan onverwijld in kennis samen met de gemotiveerde redenen van zijn klacht. De Aannemer onderneemt de nodige stappen teneinde de correcte uitvoering van de opdracht te bewerkstelligen.
- 11.** Indien de Aannemer zijn personeelsleden, die de opdracht uitvoeren, vervangt, zal dit geen invloed hebben op de continuïteit in de uitvoering van de opdracht, en mag dit niet leiden tot een vertraging noch meerkost voor de Opdrachtgever.
De Aannemer zal een veelvuldige vervanging van zijn personeelsleden die de opdracht uitvoeren vermijden. Een personeelslid dient steeds vervangen te worden door een personeelslid met tenminste gelijkwaardige kwalificaties, ervaring en expertise. De Aannemer staat in voor de opleiding en kennisoverdracht en de kosten hiervan, indien nodig, bij een dergelijke vervanging.
- 12.** De Opdrachtgever moet er zorg voor dragen dat de Aannemer alle technische en andere inlichtingen krijgt die nodig zijn voor het goed uitvoeren van zijn opdracht.
- 13.** De uitvoering van de opdracht wordt onderbroken tijdens de periodes van collectief verlof van toepassing bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever verstrekt deze informatie aan de single point of contact/projectleider van de Aannemer van zodra de periode bepaald is.

Toezicht en veiligheid

- 1.** De Aannemer dient zelf het toezicht uit te oefenen op zijn werk, alle voorzorgsmaatregelen te nemen in het belang van de veiligheid van zijn personeel of van derden / Onderaannemer in het kader van de overeenkomst en alle nodige verzekeringen (ongevallen, arbeidsongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid, brand, diefstal, enz...) te nemen. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de Opdrachtgever uit dien hoofde geen verantwoordelijkheid draagt.

2. Op vraag van de Opdrachtgever moet de Aannemer de polissen kunnen voorleggen en bewijzen dat hij de desbetreffende premies heeft betaald.
3. De Aannemer staat zelf in voor de naleving van de arbeidsrechtelijke bepalingen, waaronder de werkuren en minimale rustperiodes, vakantiedagen, vergoeding van overuren, gezondheid, veiligheid, hygiëne en welzijn van de werknemers, zoals bepaald in de Wet van 4 augustus 1996, op de werkplek ten aanzien van zijn eigen werknemers. De Aannemer verbindt er zich toe deze bepalingen te doen naleven door zijn eigen onderaannemers, ten aanzien van hun respectievelijke werknemers.
4. Indien de Aannemer zijn verplichtingen inzake welzijn niet of gebrekkig naleeft, kan de Opdrachtgever steeds zelf de nodige maatregelen nemen op kosten van de Aannemer. Bij herhaaldelijke incidenten zonder correct gevolg kan de Aannemer niet weerhouden worden van verdere dienstverlening aan Vopak, m.a.w. hij wordt van de Approved Vendor List gewist

Honoraria

1. Behoudens een andersluidende overeenkomst in de bijlage die voor elke opdracht wordt opgesteld, wordt er een honorarium vastgesteld. Dit honorarium wordt bepaald bij de bestelling onder de vorm van een lumpsum of onder de vorm van uurtarieven.
2. De prijs omvat alleen de uitvoering van de diensten zoals omschreven in de opdracht.
3. Facturen zullen maandelijks op basis van door Vopak goedgekeurde vorderingsstaten aan de Opdrachtgever worden gericht.
4. Indien de Opdrachtgever niet betaalt binnen 75 dagen na een formeel verzoek tot betaling bij aangetekend schrijven, heeft de Aannemer het recht de overeenkomst te ontbinden door aan de Opdrachtgever per aangetekende post een kennisgeving in die zin te sturen. De Aannemer kan, zonder afbreuk te doen aan zijn rechten of vorderingen, alle passende bewarende maatregelen nemen, waarvan de kosten voor rekening van de Opdrachtgever zijn.

Verantwoordelijkheid van de Aannemer

1. De verantwoordelijkheid van de Aannemer is strikt beperkt tot de taken die werden overeengekomen in het kader van zijn opdracht inclusief de taken die in zijn opdracht door onderaannemers worden uitgevoerd. Uitzonderingen hierop zijn feiten en toevalligheden die onder de verantwoordelijkheid vallen van de Opdrachtgever of van derden.
2. De Aannemer kan onder eigen verantwoordelijkheid een deel van de opdracht aan een derde/onderaannemers toevertrouwen mits de onderaannemer goedgekeurd is door Vopak. De hoofdaannemer behoudt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid over zijn onderaannemers.
3. De Aannemer verbindt er zich toe om, wanneer hij bij de uitvoering van (een gedeelte van) de opdracht beroep doet op een of meerdere derden/onderaannemers, dit enkel te doen op basis van een onderaannemingsovereenkomst, waarin verplicht de bepalingen met betrekking tot de uitvoering van het werk van onderhavige overeenkomst alsook artikel 2 uitvoeringsmodaliteiten met de instructies, opgenomen dienen te worden.
4. De Aannemer zal er op toe te zien geen overeenkomsten te sluiten met zelfstandigen die gekwalificeerd zouden kunnen worden als schijnzelfstandigen overeenkomstig de wet van Arbeidsrelatiewet van 27 december 2006.

5. De Aannemer vervult ten opzichte van zijn werknemers alle sociaalrechtelijke en fiscale verplichtingen die aan de werkgevers worden opgelegd.
6. De Aannemer dient op het tijdstip van totstandkoming van de aannemingsovereenkomst, vóór hij de werkzaamheden aanvat alsook ter gelegenheid van elke facturatie, te kunnen aantonen dat hij al zijn sociaalrechtelijke en fiscale verplichtingen is nagekomen.
7. De Aannemer moet de Opdrachtgever kunnen aantonen dat voor de opdracht ingezette werknemers de wettelijke sociale bijdragen worden afgedragen en de vereiste fiscale inhoudingen werden uitgevoerd. De Aannemer moet op vraag van de Opdrachtgever de bewijskrachtige documenten kunnen voorleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan de wettelijke voorschriften ter zake.
8. Niet-Belgische werknemers zullen, al naargelang het geval en volgens de wettelijke vereisten, in het bezit zijn van de nodige verblijfsvergunningen, arbeidsvergunningen, Limosa-meldingen (L1- documenten) via www.limosa.be en andere documenten waaruit de correcte aansluiting en betaling blijkt bij een sociaal zekerheidsstelsel.
Zij zullen minstens en tijdig de in België geldende minimumlonen uitbetaald worden door de Aannemer overeenkomstig de dwingende bepalingen inzake het minimumloon en de wet betreffende de bescherming van het loon der werknemers.
De Aannemer verplicht er zich toe om de L1-documenten vóór het begin van de werkzaamheden per mail te sturen naar de Opdrachtgever. De Aannemer verklaart geen illegale werknemers in dienst te nemen.

Vertrouwelijkheid

1. De Aannemer verbindt er zich toe om alle vertrouwelijke informatie, onder meer m.b.t. bedrijfsgeheimen, productinformatie, klanten, zakenrelaties, financiële akkoorden of contracten, die hij krijgt wegens of naar aanleiding van de uitvoering van onderhavige overeenkomst, niet aan derden mee te delen. De Aannemer verbindt zich ertoe alle maatregelen te treffen teneinde de informatie die is verstrekt door de Opdrachtgever strikt vertrouwelijk te houden. Alle verkregen informatie zal door de Aannemer uitsluitend intern worden gebruikt ten behoeve van het optimale verloop van de samenwerking."
2. De Aannemer verbindt er zich toe dit engagement te laten naleven door zijn aangestelde en/of onderaannemers.
3. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook 5 jaar na de beëindiging van de overeenkomst bestaan.
4. De Aannemer is niet gebonden door de geheimhouding van vertrouwelijke informatie zoals voorzien in artikel 1 hierboven van onderhavige Overeenkomst in de volgende gevallen:
 - 1) indien de Aannemer kan aantonen dat de Vertrouwelijke Informatie bij hem bekend was vóór de datum van de mededeling ervan door de Opdrachtgever;
 - 2) indien de Aannemer kan aantonen dat de meegedeelde Vertrouwelijke Informatie reeds publiekelijk bekend was voor de dag van de mededeling of vervolgens openbaar werd gemaakt zonder dat de Aannemer zijn geheimhoudingsverplichting heeft geschonden.
 - 3) indien de Aannemer kan bewijzen de Vertrouwelijke Informatie ontvangen te hebben van een derde partij, en dit niet in strijd was met enige geheimhoudingsovereenkomst.

Intellectuele rechten

De algemene knowhow en de proceskennis blijven toebehoren aan de Aannemer. Behoudens een andersluidende bepaling in een bijlage aan de onderhavige overeenkomst, zullen de auteursrechten of intellectuele eigendomsrechten, die in het kader van onderhavige overeenkomst kunnen ontstaan bij het ontwerpen, voorbereiden of uitvoeren van een beschermd werk, toebehoren aan de Opdrachtgever, en dit van bij het ontstaan van deze rechten.

Tekortkoming

- 1.** Indien de Opdrachtgever een gebrekkige uitvoering van de opdracht vaststelt door toedoen van de Aannemer, stelt hij de single point of contact/projectleider van de Aannemer hiervan onverwijld in kennis samen met de gemotiveerde redenen van zijn klacht. De Aannemer onderneemt de nodige stappen teneinde de correcte uitvoering van de opdracht te bewerkstelligen.
- 2.** Indien de Opdrachtgever vaststelt dat de uitvoering van de opdracht door een bepaald personeelslid van de Aannemer niet voldoet aan de specificaties, dan stelt de Opdrachtgever de single point of contact/projectleider van de Aannemer hiervan in kennis binnen de drie werkdagen na de vaststelling, samen met de gemotiveerde redenen van zijn klacht. De Aannemer zal, na overleg, het betrokken personeelslid kosteloos vervangen door een ander personeelslid met gelijkwaardige kwalificaties en expertise.
- 3.** De Opdrachtgever heeft het recht in geval van ernstige inbreuken op deze overeenkomst door de Aannemer, waaronder onder meer het laattijdig aanvangen van de werken, het niet met de vereiste spoed vorderen ervan, het leveren van niet-conforme producten of diensten:
 - de overeenkomst van rechtswege en na ingebrekestelling van de Aannemer te verbreken;
 - de overeenkomst verder te zetten door met een derde en op de kosten en risico van de Aannemer een overeenkomst af te sluiten, zonder hiervoor de rechtbanken in te schakelen.
- 4.** De Opdrachtgever heeft eveneens het recht wanneer blijkt dat de Aannemer en/of onderaannemer(s) hun verplichting om het verschuldigde loon van hun werknemers tijdig te betalen niet nakomen, onder andere in geval van een schriftelijke kennisgeving door de Sociale Inspectie ingevolge art.35/2 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers, deze overeenkomst te verbreken met onmiddellijke ingang, van rechtswege en zonder enige voorafgaande ingebrekestelling.
- 5.** In alle gevallen brengt de Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk op de hoogte van zijn beslissing, wordt er overgegaan tot het opstellen van een tegensprekelijke staat van werken en brengt de Opdrachtgever alle schade in rekening die hij oploopt door het in gebreke blijven van de Aannemer.

Clausule van uitdrukkelijke verbreking

Elke partij mag, in geval van ernstige fouten of ernstige inbreuken op deze overeenkomst door de andere partij, met onmiddellijke ingang een einde maken aan onderhavige overeenkomst, zonder ingebrekestelling of machtiging door de rechterlijke macht.

Verbreking

Naast de verbreking van deze overeenkomst wegens ernstige fouten en de verbreking in onderlinge overeenstemming, kan elke partij deze overeenkomst beëindigen door vooraf, via een aangetekend schrijven, aan de andere partij een opzegtermijn van 14 dagen te betekenen.

De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de betekening, waarbij wordt aangenomen dat deze betekening heeft plaatsgehad op de tweede werkdag na de datum van verzending van het aangetekend schrijven.

Als deze overeenkomst wordt verbroken volgens modaliteiten die niet overeenstemmen met wat voorafgaat, dan zal de partij die verantwoordelijk is voor de verbreking aan de andere partij een forfaitaire opzegvergoeding moeten betalen die gelijk is aan de honoraria van de niet nageleefde opzegtermijn. De honoraria die als berekeningsbasis voor de vergoeding worden gebruikt zijn deze die gemiddeld aan de Aannemer verschuldigd waren tijdens de zes maanden die de verbreking voorafgingen.

Wijziging van de opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering van deze overeenkomst blijkt dat de opdracht moet worden gewijzigd of uitgebreid, hetzij op vraag van de Opdrachtgever, hetzij op grond van bijkomende inlichtingen die door de Aannemer werden verkregen, hetzij om te kunnen rekening houden met de meest recente technieken, hetzij voor om het even welke andere reden, verplicht de Aannemer er zich toe de Opdrachtgever onmiddellijk in te lichten over de weerslag die deze omstandigheden zullen hebben op de wijziging van deze overeenkomst, de technische realisatie van de opdracht, de uitvoeringstermijnen en de prijs. Deze wijzigingen zullen het voorwerp uitmaken van een bijlage bij voorliggende overeenkomst, ondertekend door beide partijen.
2. Om geldig te zijn, moeten de mededelingen tussen de Opdrachtgever en de Aannemer over de wijziging van de opdracht schriftelijk worden gedaan.

INCOTERM

- De incoterm DDP zal zijn toepassing kennen.

Wetten die van toepassing zijn, bevoegde rechtbanken en deontologie

Het Belgisch recht is van toepassing op onderhavige overeenkomst en alle geschillen die hieruit zouden voortvloeien.

Als er een geschil rijst tussen de partijen over de interpretatie, de uitvoering of de beëindiging van onderhavige overeenkomst, dan wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd zijn.

De Aannemer verbindt zich er toe de voorschriften ingeschreven in het Kwaliteitscharter van Federgon na te leven.

VARIA

Indien één of meer van de bepalingen van deze Voorwaarden in eender welk opzicht ongeldig, onwettig of onafdwingbaar zou zijn volgens de van toepassing zijnde wetgeving, wordt de geldigheid, de wettigheid en de afdwingbaarheid van de overblijvende bepalingen van deze Overeenkomst hierdoor niet aangetast of verzwakt.

De niet-naleving door één van de Partijen van eender welke van de bepalingen van deze Overeenkomst of de niet-uitoefening van eender welk recht dat hierin is voorzien, mag niet beschouwd worden als een verzaking aan een dergelijke bepaling of een dergelijk recht, en beïnvloedt op geen enkele manier de geldigheid van deze Overeenkomst.

Vopak kan te allen tijde de algemene verkoopsvoorwaarden wijzigen. De algemene verkoopsvoorwaarden zijn steeds raadpleegbaar op de website www.vopak.com.