

	VOPAK NEDERLAND	Docnr: 02.002611
	Algemene SHE Inkoopvoorwaarden	Revisie: 05
		Datum: 26-11-2025
		Pagina: 1 van 7

Inhoudsopgave

1. Aard van de revisie	1
2. Doel	2
3. Toepassingsgebied en Verantwoordelijken	2
4. Werkwijze	2
4.1 SHE standaarden en procedures van Opdrachtgever	2
4.2 VCA	3
4.3 SHE risico management	4
4.4 Gereedschap, materiaal en materieel	4
4.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	4
4.6 SHE toezicht	5
4.7 Toegang en verkeer	5
4.8 Melden van incidenten	6
4.9 Overige SHE onderwerpen	6
4.10 Risicovolle taken	7
5. Risico's en maatregelen	7
6. Definities en afkortingen	7
7. Documentatie	7

LET OP: bij een nieuwe versie van dit document moet ook de versie op www.vopak.com aangepast worden!

1. Aard van de revisie

Opmerking toegevoegd dat als het document wordt aangepast in MyDocs, de beheerder van de Vopak website (www.vopak.com) het document daar moet vervangen door de nieuwe versie. Global Communication wordt toegevoegd aan de notificatiegroep en zal ook een mail ontvangen na vrijgeven van een nieuwe versie.

Geen inhoudelijke wijzigingen.

	VOPAK NEDERLAND	Docnr: 02.002611
	Algemene SHE Inkoopvoorwaarden	Revisie: 05
		Datum: 26-11-2025
		Pagina: 2 van 7

2. Doel

Het is Vopak's doel dat iedereen aan het eind van de werkdag weer gezond naar huis toe gaat. Dit bereiken we alleen door zorgvuldig te zijn, goed op te letten en er zeker van te zijn dat het werk veilig kan worden uitgevoerd. In deze procedure worden de meest voornamelijk SHE standaarden en procedures van Vopak weergegeven. Hieronder vallen bijvoorbeeld de Veiligheidsregels en de Vopak Fundamentals on Safety. Daarnaast kunnen locatie specifieke eisen gelden.

3. Toepassingsgebied en Verantwoordelijken

Opdrachtnemer dient:

- Kennis te nemen van de inhoud van de bovengenoemde SHE standaarden en procedures.
- Gaat in vertrouwelijkheid om met de beschikbaar gestelde SHE standaarden en procedures.
- Kennis te nemen van de inhoud van de bovengenoemde SHE standaarden en procedures.
- Dient zichzelf op de hoogte te houden van wijzigingen in deze SHE standaarden en procedures.
- Taint relevante stukken van deze SHE standaarden en procedures aan al haar uitvoerend personeel voor zover van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden door het uitvoerend personeel.
- Ziet toe op naleving van deze standaarden en procedures tijdens de werkzaamheden.
- Bovengenoemde geldt eveneens voor onderaannemers en ingehuurd personeel werkend onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- Opdrachtgever kan verplicht stellen dat personeel van Opdrachtnemer (inclusief onderaannemers en inhuur) training volgt en toetsen haalt voor specifieke SHE standaarden, voordat werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever mogen worden uitgevoerd. Hieronder valt tenminste de Vopak Poort Instructie Training (PIT).

4. Werkwijze

4.1 SHE standaarden en procedures van Opdrachtgever

De 8 Vopak Fundamentals on Safety vormen een cruciaal onderdeel van de wijze waarop we bij Vopak werken en moeten worden nageleefd. Deze Fundamentals hebben betrekking op 8 activiteiten. De Vopak documenten die gelinkt zijn aan de voor de opdrachtnemer van belang zijnde Fundamentals zijn hieronder opgenomen.

DOCUMENTNR.	DOCUMENTNAAM
VOPAK FUNDAMENTALS ON SAFETY	
02.000707	Werkvergunning procedure
02.009708	Gasmeteren
02.000840	Lock Out Tag Out
02.001062	Betreden besloten ruimte
02.002360	Werken op hoogte

	VOPAK NEDERLAND	Docnr: 02.002611
	Algemene SHE Inkoopvoorwaarden	Revisie: 05
		Datum: 26-11-2025
		Pagina: 3 van 7

02.005917	Werken op hoogte: Richtlijn opzetten reddingsplan
02.006164	Werken op hoogte: Toolbox Suspension Trauma
02.010277	Grondwerkzaamheden
02.007775	Motorvoertuigen
ALGEMENE SHE STANDAARDEN	
02.002661	Veiligheidsregels
02.010673	Sanctiebeleid
02.005557	Incident Management System (Enablon) - Manual
02.011237	Taak Risico Analyse (TRA)
02.000391	Toegangscontrole en registratie
02.005622	Visitatie
02.011124	Laatste Minuut Risico Analyse & Check Before Leaving (LMRA & CBL)
02.005825	Gebruik van Handgereedschappen
02.005701	Hijswerkzaamheden
02.012134	Persoonlijke beschermingsmiddelen
02.009239	Specificaties persoonlijke beschermingsmiddelen Bijlage A
02.012218	Veiligheidsobservatieronde
02.006455	Formulier veiligheidsobservatieronde
02.003484	V&G plan template

Vopak voorziet in toegang tot deze actuele SHE standaarden in het documentenbeheersysteem van Vopak, danwel verstrekt Vopak de actuele SHE standaarden en procedures digitaal aan Opdrachtnemer. De SHE standaarden mogen uitsluitend voor doeleinden van Vopak worden gebruikt.

4.2 VCA

- Opdrachtnemer dient, als bedrijf, in het bezit te zijn van een geldig certificaat VCA-P (Veiligheids Checklist Aannemers Petrochemie).
- Operationeel leidinggevenden van Opdrachtnemer die werkzaamheden aansturen op locatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn een geldig certificaat Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA (VOL-VCA) of gelijkwaardig.
- Uitvoerend personeel van Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van certificaat Basisveiligheid VCA (B-VCA) of gelijkwaardig.

	VOPAK NEDERLAND	Docnr: 02.002611
	Algemene SHE Inkoopvoorwaarden	Revisie: 05
		Datum: 26-11-2025
		Pagina: 4 van 7

- Gelijkwaardigheid dient door Opdrachtnemer vóór contractondertekening aan Opdrachtgever te worden voorgelegd ter goedkeuring.
- Alle bovengenoemde VCA certificaten of registraties daarvan dienen in een persoonlijk veiligheidspaspoort door Opdrachtnemer en onderdaannemers van Opdrachtnemer te kunnen worden getoond aan Opdrachtgever.

4.3 SHE risico management

- Voor alle werkzaamheden die op locatie van opdrachtgever worden uitgevoerd is een werkvergunning verplicht, tenzij voor specifieke werkzaamheden schriftelijk anders overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor aanvang van werkzaamheden dient altijd een Last Minute Risico Assessment (LMRA) te worden uitgevoerd.
- De aanvraag voor een werkvergunning van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever dient voorzien te zijn van een Risico Analyse (RA) of een Taak Risico Analyse (TRA). Opdrachtgever kan aanvullende eisen stellen over de wijze van uitvoering en toe te passen maatregelen.
- Opdrachtgever kan eisen dat Opdrachtnemer een V&G-plan opstelt in samenwerking met Opdrachtgever.

4.4 Gereedschap, materiaal en materieel

- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door hem (en/of in zijn onderaanneming) ingezet gereedschap, materiaal en materieel minimaal voldoen aan de door de overheid en door Opdrachtgever gestelde kwaliteits-, uitvoerings- en veiligheidseisen, waaronder begrepen de Machinerichtlijn (CE). Indien keuring is vereist dienen de certificaten en documentatie te allen tijde getoond te kunnen worden aan Opdrachtgever.
- Gereedschap, materiaal en materieel dient in goede staat van onderhoud te verkeren en regelmatig te worden geïnspecteerd.
- Gereedschap, materiaal en materieel mag alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor het bestemd is, op de juiste manier te worden gebruikt en te zijn voorzien van bedrijfsidentificatie van de eigenaar.

4.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

- Al het personeel van Opdrachtnemer, ingehuurd personeel door Opdrachtnemer en personeel werkend in onder aanneming van Opdrachtnemer past de PBM toe behorend bij de specifieke taak zoals voorgeschreven in de standaarden en/of procedures van Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan in de veiligheidsregels en werkvergunning aanvullend op de door Opdrachtnemer zelf voorgeschreven PBM aanvullende PBM eisen. Bij tegenstrijdigheden wordt de PBM toegepast die het hoogste beschermingsniveau biedt. Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk dat personeel van Opdrachtnemer, ingehuurd personeel door Opdrachtnemer en personeel werkend in onder aanneming van Opdrachtnemer de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen toepassen.

	VOPAK NEDERLAND	Docnr: 02.002611
	Algemene SHE Inkoopvoorwaarden	Revisie: 05
		Datum: 26-11-2025
		Pagina: 5 van 7

- Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk dat personeel van Opdrachtnemer, ingehuurd personeel door Opdrachtnemer en personeel werkend in onder aanneming van Opdrachtnemer, de juiste PBM passend bij zijn werkzaamheden beschikbaar worden gesteld.
- Opdrachtnemer verzorgt aantoonbare training in het gebruik van PBM en ziet er op toe dat de PBM in goede staat verkeren, hygiënisch zijn en op de juiste wijze worden gebruikt op de aangegeven plaatsen.
- Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verplichten tot het dragen van een persoonlijke detectiemeter zoals voorgeschreven op de werkvergunning. Indien Opdrachtnemer geen detectiemeter ontvangt van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer hier zelf voor te zorgen.

4.6 SHE toezicht

- Opdrachtnemer dient voldoende SHE toezicht uit te voeren op een juiste en veilige uitvoering van werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever inclusief werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.
- Met voldoende SHE toezicht wordt minimaal bedoeld de inzet van een veiligheidskundige toezichthouder (MVK of vergelijkbaar) met een minimale aanwezigheid op locatie van Opdrachtgever van 2 dagen per week per 10 aanwezige uitvoerende medewerkers van Opdrachtnemer (inclusief onderaannemers) tenzij anders bepaald in een specifiek VGM plan.
- Opdrachtnemer dient op basis van een schema veiligheidsobservatierondes uit te voeren op locatie van Opdrachtgever. De resultaten van iedere veiligheidsobservatieronde dient Opdrachtnemer direct te rapporteren aan Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer dient tenminste 1 maal per kwartaal Opdrachtgever te rapporteren over:
 - de resultaten uit SHE toezicht op locaties van Opdrachtgever;
 - de resultaten uit VGM inspecties zoals vereist in VCA;
 - de gegeven toolboxen;
 - de genomen en te nemen verbeteracties;
 - status van de in dit contract overeengekomen SHE KPI's;

4.7 Toegang en verkeer

- Toegangspassen voor het betreden van locatie van Opdrachtgever dienen in goede staat te worden gehouden. Toegangspassen zijn alleen bedoeld voor de persoon aan wie de pas wordt uitgereikt. De Opdrachtnemer ziet er op toe dat passen niet oneigenlijk gebruikt worden. Bij beschadiging veroorzaakt door nalatig gebruik en bij verlies is een vergoeding verschuldigd van €50,- per pas.
- Opdrachtnemer is verplicht een aanwezigheidsadministratie te voeren van al degenen die hij bij de uitvoering van de werkzaamheden betreft. Deze administratie dient op verzoek van Opdrachtgever te worden overlegd.
- Opdrachtnemer krijgt toegang tot de aanmeldservice van Opdrachtgever voor het aanmelden van individuele medewerkers van Opdrachtnemer en onderaannemers voor het betreden van locatie van Opdrachtgever.

	VOPAK NEDERLAND	Docnr: 02.002611
	Algemene SHE Inkoopvoorwaarden	Revisie: 05
		Datum: 26-11-2025
		Pagina: 6 van 7

- Aannemer legt aan al degenen die hij te werk stelt de verplichting op een identiteitsbewijs (niet zijnde een rijbewijs) bij zich te dragen en dit op eerste verzoek van daartoe aangewezen personeel van Vopak te tonen.

4.8 Melden van incidenten

- Opdrachtnemer dient ieder incident (ook omvattende Bijna Ongeval, Onveilige Situatie en Onveilige Handeling) direct te melden aan Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer krijgt toegang tot het incidentmeldingssysteem van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient ieder incident schriftelijk te melden aan Opdrachtgever middels dit systeem.
- Opdrachtnemer dient incidenten te onderzoeken indien Opdrachtgever daartoe verzoekt. Opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan incidentonderzoek dat wordt uitgevoerd door Opdrachtgever en aan eventuele meldingen aan daartoe bevoegde instanties.
- Opdrachtgever heeft het recht, bij het constateren van een door Opdrachtnemer veroorzaakte onveilige situatie, werkmethode en handeling de Opdrachtnemer te verplichten hier direct verandering in aan te brengen. Opdrachtgever heeft dan het recht de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer stil te leggen, zonder tot enige schadevergoeding en/of meerwerk gehouden te zijn.

4.9 Overige SHE onderwerpen

Afvalbeheer

- Al het afval dat vrijkomt ten gevolge van de werkzaamheden is eigendom van Vopak, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- Afval afkomstig van werkzaamheden dient direct te worden verzameld en van de werkplek te worden opgeruimd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient al dit verzamelde afval in de daartoe bestemde permanente voorzieningen van Opdrachtgever te deponeren. In overleg met Opdrachtgever kan nabij de werkzaamheden een tijdelijke voorziening voor opslag en afvoer van afval worden geplaatst. Indien door toedoen van Opdrachtnemer het afval onjuist wordt aangeboden, zullen de hieruit voortvloeiende extra kosten ten laste komen van Opdrachtnemer.

Gevaarlijke stoffen

- Van gevaarlijke stoffen, welke gebruikt worden bij de uitvoering van werkzaamheden, dienen voorafgaand aan introductie van de gevaarlijke stof op de locatie van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever actuele veiligheidsinformatiebladen te worden verstrekt overeenkomstig de REACH Verordening (1907/2006) Bijlage II. Gevaarlijke stoffen mogen pas op locatie van Opdrachtgever aanwezig zijn na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer dient een actuele registratie bij te houden van op Opdrachtgever locatie aanwezige verpakte gevaarlijke stoffen inclusief CMR stoffen¹ (inclusief hoeveelheid) en deze registratie te allen tijde te kunnen tonen aan Opdrachtgever.

¹ CMR stoffen zijn stoffen met carcinogene, mutagene of reprotoxische eigenschappen.

	VOPAK NEDERLAND	Docnr: 02.002611
	Algemene SHE Inkoopvoorwaarden	Revisie: 05
		Datum: 26-11-2025
		Pagina: 7 van 7

- Verpakkingen van gevaarlijke stoffen dienen deugdelijk te zijn, te zijn voorzien van duidelijke etikettering en gevaar aanduiding en veilig te worden opgeslagen overeenkomstig de voorschriften van PGS15.

Grondwerkzaamheden

- Alle grondwerkzaamheden op locatie van Opdrachtgever dienen te worden uitgevoerd door een Opdrachtnemer die erkend is conform BRL SIKB 7000 waarbij Opdrachtnemer de meest actuele versie van de CROW Publicatie 132 “Werken in of met verontreinigde grond/water” volgt .

4.10 Risicovolle taken

- Indien personeel van Opdrachtnemer, ingehuurd personeel door Opdrachtnemer of personeel werkend in onder aanneming van Opdrachtnemer risicovolle taken uitvoert zoals opgenomen in de opleidingengids van SSVV dan dient de persoon die de risicovolle taak uitvoert te beschikken over een geldig certificaat van de beroepsopleiding conform SSVV of equivalent. Originele en geldige certificaten dienen voor aanvang van de activiteiten aan Opdrachtgever te kunnen worden getoond.
- Wanneer een medewerker van Opdrachtnemer, ingehuurd personeel door Opdrachtnemer of personeel werkend in onder aanneming van Opdrachtnemer een risicovolle taak moet verrichten waarvoor hij niet in het bezit is van een geldig certificaat, dan wordt hij voor rekening van Opdrachtnemer opgeleid en voorzien van geldige certificaten voordat de werkzaamheden aanvangen. Het verlengen of geldig houden van de certificaten blijft te allen tijde de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

5. Risico's en maatregelen

Zie hoofdstuk 4.10

6. Definities en afkortingen

-

7. Documentatie

-